

HUISHOUELIJK REGLEMENT CANTORES AMATORES

Artikel 1 - Algemeen

1. De rechten en verplichtingen van de leden, voor zover in de statuten niet nader omschreven, worden vastgelegd in dit huishoudelijk reglement.
2. Om lastige hij/zij en hem/haar constructies te voorkomen zijn deze reglementen in de mannelijke vorm geschreven. Met deze mannelijke vorm wordt ook de vrouwelijke vorm bedoeld.

Artikel 2 - ingangsdatum lidmaatschap

Het lidmaatschap gaat in na ontvangst van het volledig ingevulde inschrijfformulier en ontvangst van de te ontvangen bedragen.

Artikel 3 - Ereleden

1. Het bestuur kan, op voorstel van één of meerdere leden, een erelidmaatschap toekennen aan mensen die zich bijzonder verdienstelijk hebben gemaakt voor de vereniging.
2. Zij hebben het recht om alle activiteiten van de vereniging te bezoeken en hebben tijdens vergaderingen een adviserende stem.

Artikel 4 - Inschrijfgeld/contributie/projectbedrag

1. In ruil voor de betaalde contributie of het bedrag dat (junior)projectleden per project betalen en het inschrijfgeld per project, heeft elk lid recht op het afgesproken aantal repetities, (gekopieerde) bladmuziek van alle te zingen stukken, oefenbestanden en verdere benodigde informatie voor het betreffende project.
2. Het in gebreke blijven van het betalen van de te betalen bedragen, kan leiden tot opzegging van het lidmaatschap door het bestuur, indien meer dan twee maanden betalingsachterstand ontstaat.
3. In het algemeen wordt geen restitutie van inschrijfgeld/contributie/projectbedrag verleend. Het bestuur is bevoegd in bijzondere gevallen geheel of gedeeltelijk van deze regel af te wijken.

Artikel 5 - Repetities en concerten

1. Leden worden geacht aan de repetities en concerten deel te nemen, voor zover dat redelijkerwijs mogelijk is.
2. Leden dienen zich bij verhindering af te melden bij het secretariaat.
3. De muzikale leiding van de repetities en de concerten is in handen van de dirigent.
4. De leden dienen zich te houden aan de door het bestuur voorgeschreven concertkleding.
5. Leden zorgen tijdens de concerten zelf voor een zwarte map of zingen vanaf een zwart omhulde tablet.

Artikel 6 - Verzuimbeleid

Om mee te kunnen zingen met concerten, moeten de leden het repertoire in voldoende mate beheersen. Leden die minder dan 80% van de repetities aanwezig zijn geweest of in de twee maanden voorafgaand aan een concert meer dan ¼ van de repetities hebben gemist, worden geacht het repertoire onvoldoende te beheersen. Leden die te vaak afwezig zijn geweest, maar die toch van mening zijn dat ze voldoende zijn voorbereid op het concert, moeten een verzoek richten aan het bestuur, via de secretaris, om deel te

kunnen nemen. Het bestuur overlegt met de dirigent of dit verzoek kan worden gehonoreerd. Het besluit is uiteindelijk aan het bestuur.

Artikel 7 - Gedrag

Elk lid dient zich te houden aan de gedragsvoorschriften zoals gesteld in de statuten, dit huishoudelijk reglement en ook aan de voorschriften die gelden in de locaties waarin het lid zich bevindt in zijn hoedanigheid als lid van de vereniging (bijvoorbeeld de repetitieruimte en de concertlocaties). Verder dient elk lid zich te onthouden van (seksuele) intimidatie, pesten en dergelijke. De vereniging beoogt een veilige omgeving te zijn met plezierige onderlinge omgangsvormen. Voor zover fysiek redelijkerwijs mogelijk, wordt van de leden ook inzet verwacht bij het opbouwen en afbreken van het concertpodium en het verrichten van andere hand- en spandiensten.

Artikel 8 - Bestuur

1. Het bestuur bestaat uit drie leden. De voorzitter, secretaris en penningmeester worden in functie benoemd. Gezamenlijk vormen deze het dagelijks bestuur.
2. Indien een vacature in het bestuur is ontstaan, kunnen leden zichzelf en anderen voordragen als bestuurslid. De voordracht vindt plaats door het doorgeven van de naam van de desbetreffende persoon aan het bestuur, via de secretaris, met een toelichting waarom deze persoon geschikt is. Deze voordracht dient plaats te vinden binnen de door het bestuur gestelde termijn.
3. Dezelfde procedure geldt voor het voordragen van commissieleden, indien het bestuur daarom verzoekt.
4. Is een lid van het bestuur verhinderd zijn functie uit te oefenen, dan stelt hij de voorzitter hiervan direct in kennis. De voorzitter zelf wendt zich, bij eventuele verhindering, tot de secretaris.

Artikel 9 - Dirigent

1. De dirigent heeft de muzikale leiding en is bevoegd tot het nemen van beslissingen over de programmering voor concerten en het bepalen van een algehele artistieke koers.
2. De dirigent draagt er zorg voor dat het afgesproken aantal repetities wordt gehouden en dat de bladmuziek van alle te zingen stukken, oefenbestanden en verdere benodigde informatie voor het betreffende project binnen een maand na de start van de repetities van het betreffende project ter beschikking komt.
3. De dirigent stelt de begeleidend pianist(e), zover mogelijk, op tijd op de hoogte van nieuwe partituren of veranderingen in partituren zodat hij tijd genoeg heeft zich op een repetitie of concert voor te bereiden.
4. De dirigent zorgt er voor dat hij in contact blijft met het bestuur en dat nieuwe voorstellen aangaande een koers en programma met het bestuur zijn besproken. Anderzijds zorgt het bestuur ervoor dat hij de dirigent in alle artistieke zaken betreft en hem in zijn artistiek leiderschap vertrouwt en ondersteunt.

Artikel 10 - Taakomschrijvingen bestuursfuncties

De in functie benoemde bestuursleden hebben allen specifieke taken. Daarnaast zijn er taken waar het bestuur in algemene zin verantwoordelijk voor is. Het bestuur heeft het recht om (een deel van de) taken te beleggen bij commissies en leden van de vereniging. De eindverantwoordelijkheid voor deze taken blijft bij het bestuur liggen.

De voorzitter:

1. leidt alle vergaderingen van het bestuur en stelt in overleg met de andere bestuursleden datum, plaats en tijd van deze vergaderingen vast;
2. leidt de (buitengewone) algemene ledenvergadering;
3. bij aftreden levert hij binnen veertien dagen alle onder zijn berusting zijnde goederen en bescheiden, de vereniging betreffende, bij het bestuur in;
4. bij ziekte of verhindering wordt hij vervangen door een van de andere bestuursleden.

De secretaris:

1. verzorgt de uitnodigingen en houdt de notulen bij van alle van het bestuur uitgaande vergaderingen;
2. voert de verenigingscorrespondentie en beheert de e-mail van het secretariaat;
3. verzorgt de ledenadministratie en de administratie van de donateurs en geeft hierover desgevraagd inlichtingen aan alle overige bestuursleden of commissies;
4. is verantwoordelijk voor correcte inschrijving van de vereniging bij derden (KvK en andere organisaties waarmee een zakelijke relatie bestaat);
5. is verantwoordelijk voor het (laten) bijhouden van de presentie en absentie tijdens repetities en concerten;
6. verzorgt het archief van de vereniging;
7. regelt de verkiezingen;
8. brengt op de algemene ledenvergadering een secretariaeel jaarverslag uit;
9. bij ziekte of verhindering wordt hij vervangen door een van de andere bestuursleden.

De penningmeester:

1. int alle de vereniging toekomende gelden;
2. stelt in voorkomende gevallen subsidieverzoeken op;
3. beheert de gelden van de vereniging, waarvoor hij persoonlijk aansprakelijk is jegens de vereniging;
4. stelt, in overleg met het bestuur, een duidelijk verslag samen van ontvangsten en uitgaven en een balans betreffende het afgelopen boekjaar, ter behandeling op de algemene ledenvergadering;
5. stelt, in overleg met het bestuur, een begroting samen van inkomsten en uitgaven voor het komende boekjaar, ter behandeling op de algemene ledenvergadering;
6. belegt de gelden, die niet direct voor gebruik nodig zijn, op een door het bestuur aan te geven wijze;
7. doet betalingen tegen een deugdelijke factuur;
8. geeft alle gewenste inlichtingen over en inzage in de boekhouding van de vereniging aan de overige bestuursleden en de kascontrolecommissie;
9. bij ziekte of verhindering wordt hij vervangen door een van de andere bestuursleden.

Het bestuur:

1. ontwikkelt het algemene beleid;
2. onderhoudt contacten met externe en interne organen en organisaties;
3. onderhoudt de contacten met de leden;
4. onderhoudt contacten met de beheerder van de repetitieruimte;
5. onderhoudt contacten met de dirigent en de pianist.
6. organiseert (tussen) concerten;
7. beheert het (digitale) archief van bladmuziek;
8. organiseert de werving en selectie van dirigent en pianist;
9. bepaalt de kledingvoorschriften voor concerten;
10. bepaalt in overleg met de dirigent de kooropstelling.

Artikel 11 - Bijwonen bestuursvergadering

Ieder lid is gerechtigd, na voorafgaand verzoek, een bestuursvergadering bij te wonen.

Artikel 12 - Donateurs

Ter financiële ondersteuning van de vereniging kunnen donateurs worden ingeschreven. Zij betalen jaarlijks ten minste een door het bestuur te bepalen bijdrage. Donateurs worden geïnformeerd over op handen zijnde concerten en krijgen een door het bestuur te bepalen korting op de toegang tot de concerten.

Artikel 13 - Vergoeding onkosten

Leden van het bestuur en van door het bestuur ingestelde commissies kunnen een vergoeding krijgen van ten behoeve van de vereniging gemaakte onkosten.

Artikel 14 - Aanstelling commissies

Door het bestuur kunnen commissies worden samengesteld, belast met de ontwikkeling of uitvoering van delen van het beleid. Deze commissies zijn verantwoording verschuldigd aan het bestuur.

Artikel 15 - Wijzigingen huishoudelijk reglement

Wijzigingen in dit reglement kunnen alleen worden aangebracht door de algemene ledenvergadering en met tenminste twee/derde der aanwezige stemmen. Voorstellen van leden hiertoe moeten vóór de door het bestuur bepaalde datum via de secretaris bij het bestuur, schriftelijk zijn ingediend, zodat deze voorstellen op de agenda van de desbetreffende algemene ledenvergadering kunnen worden geplaatst.

Artikel 16 - Aansprakelijkheid leden

Een eventuele verzekering van de vereniging, respectievelijk het bestuur, tegen de wettelijke aansprakelijkheid neemt op geen enkele wijze de wettelijke aansprakelijkheid van de individuele leden over.

Artikel 17 - Onvoorziene kwesties

In alle gevallen waarin dit reglement niet voorziet of twijfel ontstaat omtrent de toepassing van dit reglement beslist het bestuur onder verantwoording van de eerstvolgende ledenvergadering.